………………………………..OKULU

T.C.

İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞINA

Özgün Coşkun Haydaroğlu İlköğretim Okulu

2015–2019

STRATEJİK PLANI

VAN–2010

2015 – 2019

STRATEJİK PLAN TASLAĞI

T.C

İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞINA

Özgün Coşkun Haydaroğlu İlköğretim Okulu



2015–2019

STRATEJİK PLANI

VAN–2015

HAZIRLAYANLAR

1.Burhan KIRICI ( Okul Müdürü)

2.Mehmet BOZKOYUN ( Müdür Yardımcısı)

3.Çetin BARBİN ( Müdür Yardımcısı)





# SUNUŞ

Eğitim ferdin toplumla bütünleşmesi, kaynaşmasıdır. Bütünleşme sürecinde sağlıklı yürüyen eğitimde toplumsal statüde önemli değişikliklerin olduğu bariz olarak görülür. Yaşadığımız asırda kayda değer özellik bilginin üretilmesi ve kullanımındaki başarıdır. Zamanın ihtiyaçlarına göre bilgi üreten toplumlar gelişir, kalkınır.

Bir toplum okulları, idarecileri, öğretmenleri kadar iyidir. Alman Devlet adamı Erhart savaştan sonra “her şeyimizi ama her şeyimizi alın. Ancak bize mürebbilerimizi bırakın.” Diyerek topluma yön veren öğretmenlerin ne kadar önemli olduğunu dile getirir.

Öğretmen ve idarecilerin sorumluluklarını yerine getirmeleri toplumsal dinamikleri harekete geçirir. Sorumluluktan kaçılmaması halinde dünya manzarasının değişeceğini yıllar öncesinden Çehov “her insan kendisine ait toprak parçası içinde yapabileceklerini yapsa dünyamız ne mükemmel olurdu. Müslümanlar sevap için su kuyusu kazarlar. Herkes hayatının boşa gitmemesi için arkasında okul, su kuyusu gibi bir şeyler bıraksaydı ne güzel olurdu” Her idareci, öğretmen ve veli sorumluluklarını yerine getirse dünya bambaşka olur.

Okulun çevresine rengârenk bir yelpaze açabilmesi için günümüzde strateji planlarına büyük önem verilmektedir. Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin sorumluluk kaygısıyla hazırladıkları Strateji Planı okulumuzun son dört yılına şüphesiz damgasını vuracaktır. Bu planda ter döken Müdür Yardımcısı Mehmet BOZKOYUN ve Müdür Yardımcısı Çetin BARBİN arkadaşlarımıza teşekkürü borç bilirim.

Burhan KIRICI

Okul Müdürü

# ÖNSÖZ

Eğitim insan doğduğunda baslar ve ömür boyu sürer. Geleceğinizi emanet edeceğiniz bugünün küçüklerinin okulda daha iyi eğitebilmeleri için kurumumuzda akademik ve idari hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, şartların mümkün olan en üst seviyeye çıkarılması amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik eylem planı hazırlanmıştır.

Temel amaç başarıyı artırmaktır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planın sağlıklı bir şekilde uygulamaya konulması ve kaliteli eğitim –öğretim yılları geçirilmesi dileğiyle.

Mehmet BOZKOYUN

Müdür Yardımcısı

İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc426982507)

[ÖNSÖZ 6](#_Toc426982508)

[TABLOLAR DİZİNİ 7](#_Toc426982509)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 7](#_Toc426982510)

[KISALTMALAR 8](#_Toc426982511)

[GİRİŞ 9](#_Toc426982512)

[1.BÖLÜM 11](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982513)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982514)

[1. STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 12](#_Toc426982515)

[A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ 12](#_Toc426982516)

[B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU 12](#_Toc426982517)

[1. ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 13](#_Toc426982518)

[2. ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ 13](#_Toc426982520)

[A. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ 14](#_Toc426982522)

[B. ZAMAN PLANI 14](#_Toc426982523)

[2.BÖLÜM 15](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982524)

[DURUM ANALİZİ 15](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982525)

[1. DURUM ANALİZİ 16](#_Toc426982526)

[A. TARİHİ GELİŞİM 16](#_Toc426982527)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 17](#_Toc426982528)

[FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER 19](#_Toc426982529)

[PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc426982530)

[KURUM İÇİ ANALİZ 22](#_Toc426982531)

[KURUM DIŞI ANALİZ 27](#_Toc426982539)

[ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU OKULU GZFT ANALİZİ 28](#_Toc426982556)

[GELİŞİM/SORUN ALANLARI 29](#_Toc426982561)

[3.BÖLÜM 31](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982565)

[GELECEĞE YÖNELİM 31](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982566)

[1- GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc426982567)

[A- MİSYON 32](#_Toc426982568)

[B- VİZYON 32](#_Toc426982569)

[1. STRATEJİK AMAÇ: 37](#_Toc426982570)

[1.1STRATEJİK HEDEF: 37](#_Toc426982571)

[1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ 37](#_Toc426982572)

[1.1.TEDBİRLER 38](#_Toc426982573)

[2. STRATEJİK AMAÇ: 41](#_Toc426982574)

[2.1 STRATEJİK HEDEF : 41](#_Toc426982575)

[2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 41](#_Toc426982576)

[2.1.TEDBİRLER 42](#_Toc426982577)

[2.2 STRATEJİK HEDEF: 42](#_Toc426982578)

[2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 42](#_Toc426982579)

[2.2.TEDBİRLER 43](#_Toc426982580)

[2.3 STRATEJİK HEDEF : 43](#_Toc426982581)

[2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 43](#_Toc426982582)

[2.3.TEDBİRLER 43](#_Toc426982583)

[3. STRATEJİK AMAÇ : 46](#_Toc426982584)

[3.1 STRATEJİK HEDEF: 46](#_Toc426982585)

[3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 46](#_Toc426982586)

[3.1.TEDBİRLER 46](#_Toc426982587)

[3.2 STRATEJİK HEDEF: 47](#_Toc426982588)

[3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 47](#_Toc426982589)

[3.2.TEDBİRLER 47](#_Toc426982590)

[3.3 STRATEJİK HEDEF : 47](#_Toc426982591)

[3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 48](#_Toc426982592)

[3.3.TEDBİRLER 48](#_Toc426982593)

[4.BÖLÜM 49](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982594)

[MALİYETLENDİRME 49](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982595)

[1- MALİYETLENDİRME 50](#_Toc426982596)

[5.BÖLÜM 51](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982597)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51](file:///D:\RESMİ%20EVRAKLAR\Stratejik%20Plan%202015-2019\Özgün%20Coşkun%202015-2019%20stratejik%20plan.docx#_Toc426982598)

[1- İZLEME VE DEĞERLENDİRME 52](#_Toc426982599)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu 15](#_Toc426984081)

[Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 15](#_Toc426984082)

[Tablo 3: Zaman Planı 16](#_Toc426984083)

[Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 19](#_Toc426984084)

[Tablo 5: Yasal Dayanaklar 20](#_Toc426984085)

[Tablo 6: Faaliyet Alanları 21](#_Toc426984086)

[Tablo 7: Eğitim-Öğretim Hizmetleri 21](#_Toc426984087)

[Tablo 8: Paydaş Analizi 23](#_Toc426984088)

[Tablo 9: İnsan Kaynakları 25](#_Toc426984089)

[Tablo 10: Okul Teknoloji Alt Yapıs 26](#_Toc426984090)

[Tablo 11: Mali Durum Tablosu 27](#_Toc426984091)

[Tablo 12: Bina Envanteri 27](#_Toc426984092)

[Tablo 13: Performans Göstergeleri 38](#_Toc426984093)

[Tablo 14: Tedbirler 39](#_Toc426984094)

[Tablo 15: Performans Göstergeleri 42](#_Toc426984095)

[Tablo 16: Tedbirler 43](#_Toc426984096)

[Tablo 17: Performans Göstergeleri 43](#_Toc426984097)

[Tablo 18: Tedbirler 44](#_Toc426984098)

[Tablo 19: Performans Göstergeleri 44](#_Toc426984099)

[Tablo 20: Tedbirler 44](#_Toc426984100)

[Tablo 21: Performans Göstergeleri 47](#_Toc426984101)

[Tablo 22: Tedbirler 47](#_Toc426984102)

[Tablo 23: Performans Göstergesi 48](#_Toc426984103)

[Tablo 24: Tedbirler 48](#_Toc426984104)

[Tablo 25: Performans Göstergeleri 49](#_Toc426984105)

[Tablo 26: Tedbirler 49](#_Toc426984106)

[Tablo 27: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet 51](#_Toc426984107)

[Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Süreci 53](#_Toc426984108)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Teşkilat Şeması 25](#_Toc426982874)

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| SP | Stratejik Plan |
| İç P. | İç Paydaş |
| S.O | Stratejik Ortak |
| T.O | Temel Ortak |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# GİRİŞ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KİMLİK BİLGİLERİ | | | | | | | | | |
| İLİ | VAN |  | İLÇESİ | İPEKYOLU |  | ADI | ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU İLKÖĞRETİM OKULU | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | | | |
| Okul Adresi | | Seyit Fehim Avrasi Mah. Gül Sok.  İpekyolu/ VAN | | |
| Okul Telefonu | | 0 (432) 2145345 | | | UNVANLARI | | | SAYILARI | |
| KADIN | ERKEK |
| Elektronik Posta | | [753440@meb.k12.tr](mailto:753440@meb.k12.tr) | | | OKUL YÖNETİCİSİ | | |  | 1 (ASİL) |
| Web Sitesi | | [www.ozguncoskun.meb.k12.tr](http://www.ozguncoskun.meb.k12.tr) | | |
| Öğretim Şekli | | İkili Öğretim | | | OKUL YÖNETİCİSİ YARDIMCISI | | |  | 2 (ASİL) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 2007 | | |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | | | 0 | 0 |
|
| DERSLİK SAYISI | | | | 12 | SINIF ÖĞRETMENİ | | | 4 | 8 |
|
| TOPLANTI SALONU | | | | 1 | BRANŞ ÖĞRETMENİ | | | 4 | 11 |
|
| KÜTÜPHANE | | | | - | REHBER ÖĞRETMEN | | | 0 | 2 |
|
| SUNUM ODASI | | | | - | MEMUR/V.H.K.İ. | | | 0 | 1 |
|
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI | | | | 1 | HİZMETLİ | | | 0 | 2 |
|
| BİLGİSAYAR SAYISI | | | | 14 | TOPLAM | | | 8 | 24 |
|
| GENEL TOPLAM:     12                      255          ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | | | | | | |
|  | | | | ERKEK | KIZ | TOPLAM | | | |
| 1. SINIFLAR | | | | 30 | 25 | 55 | | | |
| 2. SINIFLAR | | | | 33 | 33 | 66 | | | |
| 3. SINIFLAR | | | | 37 | 34 | 71 | | | |
| 4. SINIFLAR | | | | 41 | 45 | 86 | | | |
| 5. SINIFLAR | | | | 43 | 37 | 80 | | | |
| 6. SINIFLAR | | | | 43 | 40 | 83 | | | |
| 7. SINIFLAR | | | | 33 | 32 | 65 | | | |
| 8. SINIFLAR | | | | 18 | 26 | 44 | | | |
| ANA SINIFI | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOPLAM | | | | 278 | 272 | 550 | | | |

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde;

*“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.”* denmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye istinaden hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

## PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Bu çalışmalar doğrultusunda öncelikle “Okul Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Geliştirme Ekibi” kurularak bu süreç boyunca çalışmaları sağlanmıştır. Bu ekip ile sürekli olarak toplantılar yapılmış ve stratejik hedeflerin belirlenmesi ve uygulama süreçleri konusunda fikir alışverişleri yapılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs 2003’te yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” temel doküman olarak kullanılmış, eğitimlerde öğrenilen teknikler ve literatürde konuya ilişkin olarak yayınlanan kaynaklardan faydalanılmıştır. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayımlanan 2015 – 2019 Stratejik Planı bu planın hazırlanmasında üst belge olarak kabul edilmiştir.

## ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | | | |
| Sıra No | ADI SOYADI | GÖREVİ | |
| 1 | BURHAN KIRICI | Okul Müdürü | Başkanı |
| 2 | Çetin BARBİN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Şaban YILDIZ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Muhlis KORKMAZ | Rehber Öğretmen | Üye |
| 5 | Beşir KURHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 6 | Engin DEMİR | Okul Aile Birliği Üyesi | Üye |

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

## ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi | | | |
| Sıra No | ADI SOYADI | GÖREVİ | |
| 1 | Mehmet BOZKOYUN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Çetin BARBİN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Mehmet DEMİR | Öğretmen | Üye |
| 4 | Lokman ÖZDEMİR | Rehber Öğretmen | Üye |
| 5 | Muhlis KORKMAZ | Rehber Öğretmen | Üye |

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

# İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Okul Stratejik Planının hazırlanmasında öğretmen ve idarecilerin eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi ve danışmalık hizmetinin verilmesi elzemdir. Eğitim, danışmanlık ve veri teminin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için mali kaynak ayrılması gerekir.

# ZAMAN PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | UYGULAMA ADI | UYGULAMA SORUMLUSU | TARİH |
| 1 | Okul Stratejik Plan Üst Kurulunun ve ekibinin oluşturulması | Okul Müdürlüğü | Şubat 2015 |
| 2 | Okul SP Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin hazırlanması | Okul Müdürlüğü | Şubat 2015 |
| 3 | Toplantı yapılarak paydaş görüşlerinin alınması | Okul SP ekibi | Şubat 2015 |
| 4 | Durumu analizi: Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Okul SP ekibi | Mart 2015 |
| 5 | SP ekip üyeleri ve Okul personeli ile görüşme yapılması | Okul SP ekibi | Mart 2015 |
| 6 | Okul Stratejik Plan Üst Kurulu üyeleri ile bire bir görüşme yapılması | Okul SP ekibi | Mart 2015 |
| 7 | Okul Stratejik Planlama ekibinin değerlendirme toplantısı yapması | Okul SP ekibi | Nisan 2015 |
| 8 | Performans göstergelerinin hazırlanması ve faaliyetlerin belirlenmesinde okul personeli ile toplantı yapılması | Okul SP ekibi | Nisan 2015 |
| 9 | Planın tamamen gözden geçirilmesi ve tashih edilmesi | Okul SP ekibi | Mayıs2015 |
| 10 | Stratejik Planın Okul Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması | Okul SP ekibi | Mayıs 2015 |
| 11 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılması | Okul SP ekibi | Haziran 2015 |
| 12 | Stratejik Planda gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması. | Okul SP ekibi | Eylül 2015 |

Tablo 3: Zaman Planı

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

# DURUM ANALİZİ

Okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analizi ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Van Seyit Fehim ARVASİ Mahallesi Gül sokakta bulunan okulumuz 15.09.2007 Tarihinde Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuzun arsası Maliye hazinesine ait olup 8511 metrekaredir. Okul binası Sayın Kazım HAYDAROĞLU tarafından Eğitime %100 Destek kampanyası çerçevesinde yaptırılmıştır.

Okulumuzun Bölümleri

Okulumuz 2 katlı olup 12 derslik 1 bilgisayar sınıfı, 1 çok amaçlı salonu, 1 kantin, 1 memur odası, 1 anasınıfı 1 öğretmenler odası, 1 müdür ve müdür yardımcısı odalarından ibarettir.

OKULUN COĞRAFİ KONUMU

Okul, Van ili merkezinin doğusunda Seyit Fehim Arvasi Mahallesi’nde Gül sokakta yer alır. Okul tek binadan oluşmakla beraber, binanın diğer yarısı henüz tamamlanmamıştır.  
Okul şehir merkezine yaklaşık 2-3 km uzaklıktadır. Doğusunda Kevenli ve Yedikilise köyleri, batı, kuzey ve güneyinde ise meskûn mahalleler yer alır.

Yol ve Ulaşım Durumu

Okul ulaşım yönünden iyi bir konuma sahiptir. Şehir merkezinden gelen dolmuşlar ile rahatlıkla ulaşılabilir. Ayrıca yürüme mesafesi olarak da şehir merkezine yakındır.

Okulun bulunduğu yerin etrafındaki yollar asfalt olmadığı için öğrencilerin okula ulaşımı bazen aksamaktadır. Yağışlı havalarda yollar tamamen çamur olmaktadır.

SOSYAL YAPISI

Okulun çevre insanı farklılık göstermektedir. Doğu caddesinin üst tarafından gelen öğrenciler ile okula yakın olan sosyal meskenler ve civarındaki evlerden gelen öğrenciler arasında farklılıklar gözlenmektedir. Okul çevresinin bir kısmı şehir hayatına iyi adapte olmuşken, bir kısmı halen köy hayatı ile şehir hayatı arasındaki geçiş sürecini yaşamaktadır.

Çevrede alt yapı sorunları vardır. Okul önünde geçen yolun bitimi mahalleli tarafından bahçe haline dönüştürülmüştür. Bundan dolayı öğrenciler değişik istikametten okula geldikleri için çoğu kez okula geç kalmaktadırlar.

Çevre yaklaşık olarak 1km uzaklıktaki 7 no’lu sağlık ocağından ve şehir merkezindeki sağlık kuruluşlarından sağlık hizmeti almaktadır.

EKONOMİK YAPISI

Çevre halkının büyük bir çoğunluğu işsiz olup, gelir düzeyi Türkiye ortalamasının altındadır. Mevcut öğrenci velilerimizden bir kısmı kamunun belli birimlerinde memur olarak çalışmaktadır. SSk’lı, işçi sayısı azdır. Geriye kalan; seyyar satıcılık, üçtekerlikli araba ile taşımacılık ve inşaat işçiliği gibi işlerde yılın belli aylarında çalışmaktadırlar. Çalışan kadın sayısı yok denebilecek kadar azdır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1 | Temel Eğitim | 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı |
| 2 |  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 3 |  | Denklik Yönetmeliği |
| 4 |  | 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı |
| 5 |  | MEB Kurum Açma- Kapatma- Ad verme Yönetmeliği |
| 6 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 5: Yasal Dayanaklar

# FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |
| --- |
| FAALİYET ALANLARI |
| * Temel Eğitim |
|  |
| * Hayat Boyu Öğrenme |
|  |

Tablo 6: Faaliyet Alanları

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ |
| * Ders kitapları. Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler |
| * Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar |
| * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanması |
| * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması |
| * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve uygulanması |
| * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi |
| * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarının hazırlanması ve uygulanması |
| * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler |
| * Rehberlik ve yöneltme çalışmaları |
| * Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri |
| * Öğrencilerin sosyal kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler |
| * Öğrencilerin okul başarısını arttıracak çalışmaların yapılması |
| * Öğrencilerin okul dışı etkinlikleri ve sportif faaliyetlere yönelik çalışmalar |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi |
| * Öğretmen yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi |
| * Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesi |

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Hizmetleri

# PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İç Paydaş | Dış Paydaş | | | Yararlanıcı | Neden Paydaş | Önem derecesi  1. Önemli  2. Önemsiz |
| Temel Ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi |
| Okul idarecileri | x |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Öğretmenler | x |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur ve Hizmetliler | x |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Veliler |  |  | x |  |  | S.O.:Amaçlara yönelik ortaklık | 1 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | x | x |  | S.O ve T.O: Amaçlara yönelik ortaklık ve  Hizmet sunumunda gerekli araç gereç vs. malzemeyi sağlayanlar olduğu için | 1 |
| İlköğretim okulları |  | x |  |  |  | T.O: İşbirliği yapıldığından | 1 |
| Ortaöğretim kurumları |  | x |  |  | x | T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Valilik |  | x |  |  |  | T.O: İşbirliği yapıldığından | 1 |
| Özel eğitim kurumları |  | x |  |  | x | T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Özel öğretim kurumları |  | x |  |  | x | T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| STK’lar |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Yerel medya |  |  |  | x |  | Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar | 2 |
| Mahalle Muhtarı |  | x |  |  |  | T.O: İşbirliği yapıldığından | 1 |
| Sağlık kuruluşları |  | x |  |  |  | T.O: İşbirliği yapıldığından | 1 |
| Karakol |  |  | x |  |  | Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık | 2 |

Tablo 8: Paydaş Analizi

İç Paydaş: Kurum çalışanı

Temel Ortak: Hizmetlerden yararlanan

Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar

Yararlanıcı: Hizmetlerden yararlananlar

# KURUM İÇİ ANALİZ

## 1.Okul/kurumun teşkilat yapısı-şeması

OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCILARI

ÖĞRETMENLER

MEMUR/YRD HİZMETLİ

Şekil 1: Teşkilat Şeması

## 2.İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ünvanı/Branşı | Mevcut | İhtiyaç | Eğitim Durumu | | | |
| İlköğretim | Ortaöğretim | Önlisans | Lisans/Y.L |
| 1 | Okul Müdürü | x |  |  |  |  | X |
| 2 | Müdür Yrd | x |  |  |  |  | X |
| 3 | Sınıf öğretmeni | x |  |  |  |  | X |
| 4 | Rehber öğretmen | x |  |  |  |  | X |
| 5 | Fen ve Teknoloji | x |  |  |  |  | X |
| 6 | Türkçe | x |  |  |  |  | X |
| 7 | Matematik | x |  |  |  |  | X |
| 8 | İngilizce | x |  |  |  |  | X |
| 9 | Din Kültürü | x | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Sosyal Bilgiler | x |  |  |  |  | X |
| 12 | Bilgisayar | x |  |  |  |  |  |
| 13 | Görsel sanatlar(Resim) |  | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Müzik |  | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Teknoloji Tasarım |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Beden Eğitimi Öğrt. |  | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Memur | x |  |  | X |  |  |
| 18 | Yrd. Hizmetli | x |  | X |  |  |  |
| 19 | Kaloriferci |  | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Bekçi |  | 1 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 9: İnsan Kaynakları

# Kurum Kültürü

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. İnanç ve değerlerine saygılı adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir

# Teknoloji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM | MEVCUT ADET | DONANIM YETERLİLİĞİ | |
| Yeterli | Yetersiz |
| 1 | ADSL Bağlantısı | 1 |  | X |
| 2 | Bilgisayar | 5 | X |  |
| 3 | Bilgi Teknolojileri Sınıfı | 1 | X |  |
| 4 | Projeksiyon | 3 |  | X |
| 5 | Projeksiyon perdesi | 3 |  | X |
| 6 | Yazıcı | 3 | X |  |
| 7 | Tarayıcı sayısı | 2 | X |  |
| 8 | Fotokopi makinesi | 1 |  | X |

Tablo 10: Okul Teknoloji Alt Yapısı

# Mali Durum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015 YILI ÖZGÜ COŞKUN H. İLK VE ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin geliri | 2070tl |
| 2 |  |  |
| TOPLAM | | 2070tl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016 YILI ÖZGÜ COŞKUN H. İLK VE ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin geliri | 2286tl |
| 2 |  |  |
| TOPLAM | | 2286tl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017 YILI ÖZGÜ COŞKUN H. İLK VE ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin geliri | 2520tl |
| 2 |  |  |
| TOPLAM | | 2520tl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018 YILI ÖZGÜ COŞKUN H. İLK VE ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin geliri | 2700tl |
| 2 |  |  |
| TOPLAM | | 2700tl |

Tablo 11: Mali Durum Tablosu

## Bina Envanteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam Bina Sayısı | Bina Yaş Ortalaması | Bakım Onarıma Gereksinim Duyan Bina Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Toplam Spor Salonu Sayısı | Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı | Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı | | Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı | |
| Uygun Değil | Uygun | Yok | Var |
| Derslik  Kapasitesi | Derslik  Kapasitesi |
| 1\2 | 9 | 1\2 | 12 | 0 | 1 |  | 12 |  | 32 |

Tablo 12: Bina Envanteri

## Araç Envanteri

Okulu herhangi bir aracı bulunmamaktadır.

# KURUM DIŞI ANALİZ

## Üst Politika Belgeleri

1. DPT Kamu idareleri için strateji planlama kılavuzu (2006)
2. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı
3. MEB Strateji geliştirme başkanlığının 2013/26 nolu genelgesi
4. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
5. Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı
6. İpekyolu İlçesi 2015-2019 stratejik planı

## PEST Analizi

1. POLİTİK FAKTÖRLER

# Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma

# Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış

# Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

# Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması

# İl dışına öğrenci göçü

# Kamu yönetimi reformu çalışmaları

# Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi

1. EKONOMİK FAKTÖRLER

* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
* İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

1. SOSYAL FAKTÖRLER

# Köyden şehre göçler dolayısıyla çoğalan okul çağındaki çocuk sayısı,

# Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,

# Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

# Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

1. TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

# Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması

# Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

# Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları

* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

# ÖZGÜN COŞKUN HAYDAROĞLU OKULU GZFT ANALİZİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

* Okulumuzun kadrosunun genç ve dinamik bir kadrodan oluşması
* Okulumuzda normal öğretim uygulanması
* Öğretmenler, yönetici ve diğer personellerin arasındaki iletişimin güçlü olması
* Okulumuzda demokratik bir ortamın olması
* Okul öncesi eğitime önem verilmesi
* Sınıf mevcutlarının standartlarda olması

1. ZAYIF YÖNLER

* Okul aile birliğinin aktif olarak çalışmaması
* Okul derslik, laboratuar, depo, sayılarının yetersiz olması
* Okul kütüphanesinin olmaması
* Okul bahçe duvarının tamamlanmaması
* Okulun etrafındaki yolların çamurlu olması
* Öğretmen personel tuvaletinin kullanışsız olması
* Okul bahçesinin yetersiz düzenlenmesi ve bahçe duvarının bulunmaması
* Çok amaçlı salonumuzun kullanıma uygun olmaması
* Okul kadrosunun oturmamış olması ve öğretmen sirkülâsyonunun çok olması
* Okulumuzun sportif ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü mekânların yetersiz olması
* Eğitimsel boyutta uygulama birliğinin olmayışı
* Sınıf kapılarının koridora doğru açılması
* Okul öncesi bölümünün bağımsız girişi, tuvalet ve lavabosunun olmaması
* Rehberlik servis odasının olmayışı
* Okul aile birliği odasının olmayışı
* Teknolojik materyal yetersizliği

1. FIRSATLAR

* Okulu yaptıran Kazım Haydoroğlu’nun desteği
* Okulun yanına Olimpik yüzme havuzunun yapılacak olması
* Okulun etrafında öğrencilerimizi olumsuz etkileyecek internet kafe, oyun salonu vs. olmaması
* Çevrenin ve velilerin okulumuza olumlu bakışı
* Okul çevresinde gürültü kirliliğine sebep olacak faktörlerin olmaması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları

1. TEHDİTLER

### Planlama konusunda gerekeli bazı verilere ulaşma güçlüğü

### Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı

### Hizmet alımlarında devletin yetersizliği ve bürokrasi nedeni ile bazı konularda geç kalması

### Okul çevresinde öğrencilerin kanalize olabileceği yeterli sosyal kültürel faaliyet alanlarının eksikliği

# GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur.

* Erişimde 7
* Kalitede 13
* Kapasitede 15 olmak üzere toplam 35 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

## Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

* İlköğretimde devamsızlık
* Okul Terkleri
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere bazı özel politikalar gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel öğretime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve katılım oranı
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği

## Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitimler
* Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okul kütüphanesinin olmaması
* Okuma kültürü
* Yabancı dil yeterliliği
* Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Temel eğitimden orta öğretime geçiş
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti

## Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları

* İkili eğitim yapılması, derslik yetersizliği ve kalabalık sınıflar
* Okulun eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
* Donanım eksikliği
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesi
* Çalışanların ödüllendirilme kültürü
* Hizmet içi eğitim kalitesinin niteliği
* Okulda sosyal,kültürel,sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İş ve işlemlerin tamamlanma süresi
* Okul-aile birliğinin etkinliği
* Kurumsal aidiyet duygusu
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının uygulanması
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkanları ve hızı
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Bürokrasinin işleyişi

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

# GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz hedeflerine ulaşmak için; planın çatısını meydana getiren vizyon bildirimi tüm birimlerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

## MİSYON

Kendisini, ailesini, milletini ve yurdunu seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarının farkında, çağın gereklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, çalışkan, demokratik bireyler yetiştirmek.   
  Toplam Kalite yönetimini benimseyerek en üst standartlarda eğitim ve öğretim yapmak.   
  Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek çevremizde eğitim ve öğretim alanında öncü ve örnek bir kurum olmak.

## VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; ülkenin tarihsel arka planı çerçevesinde bugünü tanımlayabilen, dünyayı algılayabilen, güncel sorunlara çözüm üreten, **teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken** Atatürkçü düşünce sistemini benimseyen ve bu yolda yılmadan ilerleyen **hür iradeli ve düşüncelerini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir**

TEMALAR

* 1. TEMEL DEĞ

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

Okulumuz eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 2**

Okulumuzdaki tüm bireylerin yenilikçi, girişimci, yaratıcı dil becerileri, yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmasını sağlamak okulumuz eğitim kalitesini yükseltmek.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ -3**

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, vatandaşa hizmeti esas alan şeffaf, çağdaş ve çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırmış bir kurum olmak.

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Okulumuz kayıt alanında bulunan eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**ERİŞİM**

**1 HEDEF**

**3 TEDBİR**

**6 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuz kayıt alanında bulunan eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### 1.1STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak eğitimin her kademsindeki bireylerin devam oranlarını arttırarak okul terklerini azaltmak

### 1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1.1.1 | İlkokulda okullaşma oranı % | 80 | 90 | 92 | 93 | 95 | 97 | 99 |
| 1.1.2 | Ortaokulda okullaşma oranı % | 87 | 91 | 95 | 95 | 96 | 97 | 99 |
| 1.1.3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım % | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1.1.4 | İlkokulda devamsızlık oranı % | 8 | 7 | 7 | 6 | 5 | 5 | 4 |
| 1.1.5 | Ortaokulda devamsızlık oranı % | 7 | 7 | 7 | 6 | 5 | 5 | 3 |
| 1.1.6 | Sosyal kültürel kurslarda katılım oranı % | 10 | 11 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 |

Tablo 13: Performans Göstergeleri

### 1.1.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Devamsızlık yapan öğrencilerimizin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Rehberlik servisi | 0 |
| 2 | Okulumuz öğrencilerine hayat boyu öğrenmenin öneminin kavratılması | Rehberlik servisi | 0 |
| 3 | Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için kurs açılması | Okul idaresi | - |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Tablo 14: Tedbirler

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Tüm öğrencilerin girişimci ,yenilikçi,yaratıcı dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak ve okulumuzda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek.

**3 HEDEF**

**5 TEDBİR**

**12 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

## 2. STRATEJİK AMAÇ:

Tüm öğrencilerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak ve okulumuzda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek

### 2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımını arttırmak, öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

### 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2.1.1 | Okulumuz TEOG Sınavında Matematik Dersi Ortalaması |  | 38,92 | 42,27 | 43 | 44 | 45 | 50 |
| 2.1.2 | Okulumuz TEOG Sınavında Türkçe Dersi Ortalaması |  | 57,8 | 70,84 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| 2.1.3 | Okulumuz TEOG Sınavında Fen ve Teknoloji Dersi Ortalaması |  | 45,92 | 48,33 | 50 | 52 | 53 | 55 |
| 2.1.4 | Okulumuz TEOG Sınavında T.C İnkılap Tarihi Dersi Ortalaması |  | 48,06 | 58,86 | 59 | 60 | 61 | 62 |
| 2.1.5 | Okulumuz TEOG Sınavında Din Kültürü Dersi Ortalaması |  | 77,63 | 76,51 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 2.1.6 | Okulumuz TEOG Sınavında Yabancı Dil Dersi Ortalaması |  | 45,6 | 36,84 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 2.1.7 | Bölge Sergisine Katılan Bu Benim Eserim Proje Sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.8 | Yetiştirici ve Destekleyici Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı |  | 0 | 50 | 50 | 80 | 80 | 82 |

Tablo 15: Performans Göstergeleri

### 2.1.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Akademik başarıyı arttıracak kurs programları açılacak ve bu kurslara katılım sağlanacak. | Okul İdaresi |  |
| 2 | Projeler hakkında öğretmen ve öğrenciler yeterince bilgilendirilecek ve katılımın arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |  |
| 3 |  |  |  |

Tablo 16: Tedbirler

### 2.2 STRATEJİK HEDEF:

Eğitimin personel istihdamı ile ilişkisini güçlendirecek çalışmalarının sayısını arttırmak ve devamını sağlamak

### 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2.2.1 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan öğrenci sayısı % |  | 85 | 87 | 88 | 89 | 89 | 90 |
| 2.2.2 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan veli sayısı % |  | 50 | 50 | 53 | 55 | 60 | 65 |
| 2.2.3 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan öğretmen sayısı % |  | 95 | 97 | 98 | 99 | 99 | 100 |

Tablo 17: Performans Göstergeleri

### 2.2.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Gerekli Kursların verilmesi | Rehberlik Servisi |  |
| 2 |  |  |  |

Tablo 18: Tedbirler

### 2.3 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimdeki yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.

### 2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2.3.1 | Dyned kullanılan öğrenci oranı % |  | - | - | 0,2 | 0,5 | 1 | 5 |

Tablo 19: Performans Göstergeleri

### 2.3.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |  |
| 2 | Dyned yabancı dil programının okulumuzda kullanımının yaygınlaştırılması | Okul İdaresi |  |

Tablo 20: Tedbirler

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KURUMSAL**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen şeffaf, çağdaş çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak**

**3 HEDEF**

**7 TEDBİR**

**9 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

## 3. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen şeffaf, çağdaş çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak

### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar personellerin eğitilmesi suretiyle kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3.1.1 | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı % |  | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 |
| 3.1.2 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı % |  | 40 | 42 | 45 | 48 | 49 | 50 |
| 3.1.3 | Hizmet içi eğitime katılan diğer personel oranı % |  | - | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 3.1.4 | Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |

Tablo 21: Performans Göstergeleri

### 3.1.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | İdareci, öğretmen ve diğer çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısını arttıracak çalışmalar yapılacaktır | İlçe Milli Eğitim |  |
| 2 | Okulumuz kantininin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına eğitim verilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi |  |

Tablo 22: Tedbirler

### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3.2.1 | Toplam Kantin geliri |  | 1850 | 2070 | 2286 | 2520 | 2700 | 2950 |

Tablo 23: Performans Göstergesi

### 3.2.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Kantin gelirini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |  |

Tablo 24: Tedbirler

### 3.3 STRATEJİK HEDEF:

Performansa dayalı, bürokrasinin azaltıldığı, performans yönetim sisteminin uygulandığı şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak, eğitimde teknolojinin kullanımını ve personellerin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin arttırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3.3.1 | Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı |  | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3.2 | Fatih Projesi kapsamında eğitim alan öğretmen oranı% |  | 0 | 50 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3.3.3 | Fatih Projesi kapsamında eğitim alan idareci oranı% |  | 0 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| 3.3.4 | Teknoloji ile ilgili kurs alan personel sayısı |  | 25 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |

Tablo 25: Performans Göstergeleri

### 3.3.TEDBİRLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
| 1 | Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi |  |
| 2 | Kurum verimliliği ve etkinliği konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |  |
| 3 | Personel Teknoloji okuryazarlığı oranının arttırılması ve Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurslara katılım sağlanacaktır | Okul İdaresi |  |
| 4 | Fatih Projesine idareci ve öğretmenlerin katılım oranını arttırmak için çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi |  |

Tablo 26: Tedbirler

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | Tahmini Maliyet  (2015-2019) (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 | 500 |  |
| Stratejik Amaç-1 | 500 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 300 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 300 |  |
| StratejikHedef 2.3 | 250 |  |
| Stratejik Amaç-2 | 500 |  |
| StratejikHedef 3.1 | 350 |  |
| StratejikHedef 3.2 | 250 |  |
| StratejikHedef 3.3 | 200 |  |
| Stratejik Amaç-3 | 400 |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 500 |  |
| Genel Yönetim Gideri | 500 |  |
| GENEL TOPLAM | 4500 |  |

Tablo : 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet

# 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Süreci